

## Personvernerklæring

*Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Regnskapsforetaket behandler personopplysninger i forbindelse med oppdrag om levering av regnskapstjenester. Regnskapsforetaket er behandlingsansvarlig og behandler personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og oppdragsavtalen.*

### **1. Vår behandling av personopplysninger ved regnskapstjenester**

Vi samler inn og benytter personopplysninger for å utføre våre regnskapstjenester. Herunder er behandling nødvendig for å sikre korrekt identifikasjon, regnskapsrapportering, trekkopplysninger samt behandling med kommunikasjons hensikt.

Vi vil kun behandle personopplysninger på vegne av kunden i henhold til avtale mellom partene eller dokumenterbar instruks fra kunden. De registrertes interesser anses å være ivaretatt gjennom lovpålagt taushetsplikt.

### **2. Grunnlaget for behandling**

Regnskapstjenester krever behandlingen av personopplysninger og har grunnlag i de forpliktelsene vi har påtatt oss ved inngåelse av avtale om levering av regnskapstjenester. Vi samler, behandler og lagrer kun personopplysninger for å tilfredsstille kundenes plikter etter lovgivningen.

### **3. Hvem vi deler personopplysninger med**

Vi vil kun dele personopplysninger med tredjepersoner i den utstrekning det er nødvendig for oppfyllelse av avtale eller lovpålagt forpliktelse. Vi benytter underleverandører for IT- og regnskapstjenester. For å levere de avtalte tjenestene, vil underleverandøren kunne få tilgang til personopplysninger som vi har registrert. Våre underleverandører er følgende:

Garnes Data AS org. nr. 981 594 029  
Økonomibistand AS org. nr 983 949 150

Det er inngått databehandleravtale for alle våre underleverandører, hvor taushetsplikt blant annet er regulert, i tillegg til at egnede sikkerhetstiltak er vurdert.

### **4. Lagring av personopplysninger**

Vi oppbevarer regnskapsmateriale med tilknyttede personopplysninger i henhold til hva som er avtalt i oppdragsavtalen og lovpålagte krav til lagring av regnskapsdokumentasjon mv.



## 5. Dine rettigheter

Etter personvernlovgivningen har den registrerte har følgende rettigheter:

**Be om innsyn:** Den registrerte kan be om innsyn i hvilke personopplysninger vi har lagret. Vi kan imidlertid ikke gi innsyn i opplysninger hvor vi har en lovpålagt taushetsplikt.

**Be om retting eller sletting:** Skulle våre opplysninger om de(n) registrerte være feilaktige, kan vedkommende be om retting eller sletting. Så langt vi ikke er forpliktet til å bevare opplysningene, vil vi respektere en slik forespørsel.

**Trekke samtykke tilbake:** Skulle vår behandling av personopplysninger bygge på samtykke kan den registrerte når som helst trekke dette tilbake, eksempelvis ved samtykke til å motta nyhetsbrev fra oss. Så fremt behandlingen ikke beror på andre grunnlag, herunder lovpålagte plikter, nødvendig behandling for å gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav mv., vil vi respektere slike forespørsler.

**Dataportabilitet:** Våre klienter har rett til å få utlevert sine saksmapper utlevert i et maskinlesbart format. Vår taushetsplikt kan imidlertid begrense vår adgang til å utlevere registrertes personopplysninger. Skulle eksempelvis en ansatt hos klienten be om innsyn for hvilke opplysninger vi har lagret om vedkommen, vil vår taushetsplikt overfor klienten hindre slikt innsyn.

**Klage til tilsynsmyndigheten:** Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet.

**Forholdet til spesiallovgivningen:** De data som behandles etter denne avtale krever prinsipielt sett ikke samtykke fra den registrerte for å lagres og behandles. Lagring fastsettes i regnskaps- og bokføringslovgivning. Data som omfattes av spesiallovgivning krever ikke samtykke for å lagres.

## 6. Sikkerhet

Vi har etablert prosedyrer for å håndtere personopplysninger på en sikker måte. Tiltakene er både av teknisk og organisatorisk art. Vi foretar jevnlige vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger, og det er inngått avtaler som pålegger leverandører av slike systemer å sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Vi har blant annet systemer for kryptering av data, samt kryptert kommunikasjon ved mailsending eller annen individuell datakommunikasjon. Herunder kan vi sende kryptert via Digipost eller annen tilpasset løsning, eller sende krypterte filvedlegg over ordinær mail.

Vi vil løpende vurdere behovet for sikkerhetstiltak i ethvert oppdrag, og jobber kontinuerlig med å finne gode og effektive løsninger for sikkerheten. Av denne grunn kan det være at vi vil foreta endringer eller benytte nye systemer.



## **7. Endringer**

Vi vil kunne gjøre mindre endringer i denne personvernerklæringen. Siste versjon vil alltid finnes på våre nettsider. Ved vesentlige endringer vil de registrerte varsles om dette, eventuelt i oppdragsbekreftelsen.

## **8. Kontakt oss**

Personvernansvarlig hos oss er:  
Wenche Nilsen – [wenche@jotro.no](mailto:wenche@jotro.no)